

## Порядок заполнения формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заполнения формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 2<sup>1</sup> статьи 408 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2. В состав формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (далее - Заявление) включаются:

- 1) титульный лист;
- 2) лист с информацией об объекте налогообложения, в отношении которого представлено Заявление.

3. Страницы Заявления должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первого листа (страница 001). Порядковый номер страницы указывается в поле «Стр.» слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа. Например, для первой страницы указывается «001», для второй страницы – «002».

4. Заявление заполняется рукописным способом чернилами черного цвета или с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Заявления вывод двумерного штрих-кода, либо через личный кабинет налогоплательщика в электронной форме.

Заявление составляется в одном экземпляре.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать Заявления на бумажном носителе.

Каждому показателю соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, одним из значений которых является дата.

Для даты предусмотрены три поля: день, месяц и год, разделенные знаком «.» (точка). Пример заполнения даты: 01.02.2019.

5. В случае рукописного способа заполнения Заявления:

- 1) заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа;
- 2) заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами;
- 3) при отсутствии данных для заполнения показателя или неполного заполнения знакомест проставляется прочерк.

При этом прочерк представляет собой прямую линию, проведенную посередине знакомест по всей длине показателя или по правой части показателя при его неполном заполнении.

6. При распечатке на принтере Заявления, заполненного с использованием программного обеспечения, допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест, расположение и размеры зон значений показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

## II. Порядок заполнения титульного листа

7. Титульный лист заполняется лицом, представляющим Заявление, за исключением раздела «Заполняется работником налогового органа».

8. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика - физического лица, представляющего Заявление (далее - ИНН). Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе не указывать ИНН, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные полями 2.1 - 2.6.4 Заявления.

9. В разделе 1 «Представляется в налоговый орган (код)» указывается код налогового органа, выбранного налогоплательщиком для представления Заявления. Например, Заявление может представляться в налоговый орган по месту жительства или по месту нахождения объекта налогообложения, указанного в Заявлении.

10. В разделе 2 «Персональные данные налогоплательщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)» указываются соответственно: фамилия (поле 2.1), имя (поле 2.2), отчество (при наличии) (поле 2.3), дата рождения (поле 2.4), место рождения (поле 2.5) налогоплательщика в соответствии с документом, удостоверяющим личность налогоплательщика.

11. В поле 2.6 «Сведения о документе, удостоверяющем личность» указываются соответственно: код вида документа, удостоверяющего личность налогоплательщика, согласно приложению к настоящему Порядку (поле 2.6.1), серия и номер документа, удостоверяющего личность (поле 2.6.2), дата выдачи (поле 2.6.3), кем выдан (поле 2.6.4).

В случае указания ИНН поля 2.4 - 2.6.4 не заполняются.

12. В поле 2.7 «Номер контактного телефона» указывается (при наличии) номер телефона налогоплательщика или его представителя с телефонным кодом страны (для физических лиц, место жительства которых расположено за пределами Российской Федерации) и иными телефонными кодами (код города), требующимися для обеспечения телефонной связи. Номера телефонов указываются без пробелов и прочерков. Для каждой скобки и знака отводится одно знакоместо.

13. В разделе 3 «Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе» указываются:

1) код «1» - в случае необходимости информирования о результатах рассмотрения Заявления в налоговом органе или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, через который подано Заявление;

2) код «2» - в случае необходимости информирования о результатах рассмотрения Заявления по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места

жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего Заявление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

14. В поле «Заявление составлено на \_\_\_ страницах» указывается общее количество страниц, на которых составлено Заявление, в поле «с приложением подтверждающих документов (копий) на \_\_\_ листах» указывается количество листов документов (копий) (в случае их представления), приложенных к Заявлению.

15. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю» указываются:

1) код «1» - в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Заявлении налогоплательщиком;

2) код «2» - в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Заявлении представителем налогоплательщика;

При заполнении Заявления налогоплательщиком в бумажном виде в месте, отведенном для подписи, проставляется подпись физического лица и дата подписания Заявления; при заполнении Заявления налогоплательщиком в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика подпись и дата не заполняются.

При заполнении Заявления представителем налогоплательщика в поле «фамилия, имя, отчество представителя налогоплательщика» указываются построчно полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - представителя налогоплательщика. Проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении, дата подписания.

При заполнении поля «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика» указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика.

### III. Порядок заполнения листа с информацией об объекте налогообложения

16. Лист с информацией об объекте налогообложения (далее - Лист) заполняется по каждому объекту налогообложения отдельно.

17. При заполнении Листа указываются ИНН, фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика. Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе не указывать ИНН, указывая при этом свои персональные данные, предусмотренные полями 2.1 - 2.6.4 Заявления.

18. По разделу 4 «Сведения об объекте налогообложения, в отношении которого представляется заявление» в поле 4.1 «Код номера объекта» указывается вид номера объекта налогообложения, в отношении которого предоставляются сведения о гибели или уничтожении, с проставлением соответствующего кода: код «1» - кадастровый номер (по данным Единого государственного реестра недвижимости), «2» - условный номер (по данным Единого государственного реестра недвижимости), «3» - инвентарный номер.

19. В поле 4.2 «Номер объекта» указывается кадастровый номер объекта; при отсутствии кадастрового номера объекта указывается условный номер объекта; при

отсутствии кадастрового и условного номера объекта указывается инвентарный номер объекта.

20. В поле 4.3 «Дата гибели или уничтожения объекта» указывается календарный месяц и год гибели или уничтожения объекта налогообложения. Для указания месяца и года предусмотрены два поля: месяц и год. Пример заполнения даты: 02.2019.

21. В поле 4.4 «Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта» указываются сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения указанного в Заявлении объекта налогообложения.

При этом заполняются:

1) поле 4.4.1 с указанием полного наименования документа (например, справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное);

2) поле 4.4.2 с указанием полного наименования органа (организации, лица), выдавшего документ;

3) поле 4.4.3 с указанием даты составления документа;

4) поле 4.4.4 с указанием (при наличии) номера документа.

22. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю» при представлении Заявления в бумажном виде указываются:

1) подпись лица, заполнившего Заявление;

2) дата заполнения Заявления.

При заполнении Заявления в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика подпись и дата заполнения Заявления не заполняются.

Приложение  
к Порядку заполнения формы заявления о гибели  
или уничтожении объекта налогообложения по  
налогу на имущество физических лиц,  
утвержденному приказом ФНС России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Коды видов документов, удостоверяющих личность налогоплательщика

Код	Наименование документа
-----	------------------------

01	Паспорт гражданина СССР
03	Свидетельство о рождении
05	Справка об освобождении из места лишения свободы
07	Военный билет
08	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
10	Паспорт иностранного гражданина
11	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу
12	Вид на жительство в Российской Федерации
13	Удостоверение беженца
14	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
15	Разрешение на временное проживание в Российской Федерации
18	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации
21	Паспорт гражданина Российской Федерации
23	Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства
24	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации
26	Паспорт моряка
27	Военный билет офицера запаса
60	Документы, подтверждающие факт регистрации по месту жительства
61	Свидетельство о регистрации по месту жительства
62	Вид на жительство иностранного гражданина